CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" - UFFICIO "AFFARI CONSILIARI -

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Ai componenti la **I** Comm. Consiliare
(Vice Presidente) Sig.Strano Francesco
Sig. Panepinto Orazio
Sig.ra Vinciguerra Annalisa
Sig.ra Caruso Caterina Marta
Sig.ra Percipalle Giusi Letizia
Sig.ra Bonaccorso Valentina
Ai Capi Gruppo Consiliari
Guardiamo Avanti Misterbianco – Anzalone Antonino
Fratelli d'Italia / Giorgia Meloni – Vazzano Tommaso A.
Il Quadrifoglio – Sofia Manuel Alfio
Forza Italia / Berlusconi per Corsaro – Drago Cristian
MisterbiancoOltre/Calogero Sindaco – Calogero Ernesto M.
Legalità & Buongoverno/Corsaro Sindaco – Nicotra Rossella
Attiva Misterbianco – Nastasi Igor
In Campo con Corsaro – Nicotra Francesco G.
Sicilia Futura-IV – Marchese Matteo
Misterbianco Rinasce con Te – Zuccarello Michelangelo
Gruppo Misto - Panepinto O.
Al Sindaco
Al Presidente del C.C.
Al Segretario Generale

CITTA' DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
U
Protocollo N.0001268/2024 del 04/01/2024

OGGETTO: Convocazione I Commissione Consiliare

Visti gli art. 13, 14, 15, 16 e 17 istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 97 del 16/10/1998.

INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della I Commissione, che avranno luogo presso la sede municipale di Via S. A. Abate **08, 10 e 11 Gennaio 2024** alle ore 15:30 in prima convocazione e alle ore 16:00 seconda convocazione e **09 Gennaio 2024** alle ore 09:30 in prima convocazione e alle ore 10:00 seconda convocazione per discutere il seguente O.d.G.:

- Lettura ed approvazione verbali precedenti;
- Regolamento per la disciplina delle Missioni e dei rimborsi spese degli amministratori;
- Statuto Comunale;
- Convocazione Funzionario I Settore - Dott. G. Piana

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Il Presidente della I Commissione

Cons. Privitera Mario

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento- Informatizzazione - Statistica – Società Partecipate – Protezione Civile –Servizi Tecnologici

Verbale n. _____

L'anno 2023 il giorno 08 del mese di Gennaio alle ore 15,30,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n._____ del_____ disposta dal Presidente si è riunita la I Commissione Consiliare, composta dai seguenti Consiglieri: Privitera Mario (presidente), Panepinto Orazio, Vinciguerra Annalisa, Strano Francesco, Percipalle Giusi Letizia, Bonaccorso Valentina, Caruso Caterina Marta, per discutere il seguente Odg:

_____

alle ore 15,30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- Percipalle Giusi Letizia
- Strano Francesco
- Vinciguerra Annalisa
- Panepinto Orazio
- Caruso Katia
- Privitera Mario
- _____
- Capi Gruppo_____
- Sostituzioni_____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore_____ in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

ALLE ORE 15.30 SI APRE LA SEDUTA
SONO PRESENTI: PRIVITERA, PANEBIANCO, STANISCI, CARUSO, PERCIPALLE, VINCIGUERRA.
SI PASSA A TRATTARE O.D.G.
"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI"
ART 2° DEFINIZIONI COMUNALI
AI FINI DEL PRESENTE REGOLAMENTO ~~PER~~ AMMINISTRATORI COMUNALI SI INTENDE: SINDACO, ASSESSORI, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, CONSIGLIERI COMUNALI, SOGGETTI ESTERNI INCARICATI DAL SINDACO QUALORA PREVISTO IL RIMBORSO PRESENTE NEL ART 1
ALLE ORE 15:50 SI CHIUDE LA SEDUTA

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Verbale n. _____

L'anno 2024 il giorno 09 del mese di GENNAIO alle ore 1930,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n._____ del_____ disposta dal Presidente si è riunita la I Commissione Consiliare per discutere il seguente Odg:

_____

alle ore 0930 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- PRIULLA M
- BONACCORSI V
- PANEBIANCO O
- PERCIPALLE G
- MARCHESE M
- STANO F
- UNGHERIA
- _____
- _____
- Capi Gruppo_____
- Sostituzioni_____

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore_____ in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

ALLE 09.30 SI APRE LA SEDUTA SONO PRESENTI: PRIVITERA, BARBAGALLO, STRANO F, PERCIPALLE, PALERMITO, VINCIGUERRA, AL POSTO DELLA CARUSO GIUSTA MARCHESE

SI PASSA A TRATTARE O.D.G "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI RIMBORSI SPESE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI"

CAPO II MISSIONE DEGLI AMMINISTRATORI

ART 3 DEFINIZIONI DELLE MISSIONI

PER MISSIONE SI INTENDE QUALSIASI ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI AMMINISTRATORI ATTINENTI AGLI OBIETTIVI PUBBLICI PERSEGUITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, EFFETTUATA AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE DI MISTERBIANCO SONO MISSIONI: CONGRESSI, CONVEGNI, INCONTRI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ COMUNALI.

LA DURATA DELLE MISSIONI COMPRENDE I TEMPI OCCORRENTI PER IL VIAGGIO DI ANDATA E RITORNO.

IL COMMISSARIO BONACCORSO RICHIEDE L'INTERVENTO IN COMMISSIONE DEL DOTT. PIANA.

Via S. A. Abate, n.3 – 95045 Misterbianco (CT) - Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870
Telefono: 095.7556200 - Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

LA SEDUTA SI CHIUDE ALLE H 09:58

Via S. A. Abate, n.3 – 95045 Misterbianco (CT) - Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870
Telefono: 095.7556200 - Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 0181344087
Città Metropolitana di Catania

1° Settore "Affari Generali e Istituzionali"
Ufficio "Affari Consiliari"

Al Presidente della I
Commissione Consiliare

Oggetto: Delega per la sostituzione in I Commissione Consiliare

Il Consigliere MARCHESE MARIO in qualità di

Capogruppo della lista SICILIA FUTURA

DELEGA

Il consigliere MARCHESE MARIO a partecipare in

sostituzione del cons. CARUSO CATERINA

alla seduta del giorno 09-01-2024 come membro dei lavori della

Commissione Consiliare che si terranno presso il palazzo Municipale di via S. A.

Abate n. 3.

Misterbianco lì 09-01-2024

Firma

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Verbale n. _____

L'anno 2024 il giorno 16 del mese di GENNAIO alle ore 15.30,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n._____ del_____ disposta dal Presidente si è riunita la I Commissione Consiliare per discutere il seguente Odg:

_____

alle ore 15.30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- PRIVITERA M
- BONACCORSI V
- STANO F
- BONACCORSI V
- VINCIGUERRA A
- CARUSO C
- _____
- _____
- _____
- Capi Gruppo_____
- Sostituzioni_____

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore_____ in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

ALLE ORE 15.30 SI DARE LA SEDUTA
SONO PRESENTI: PRIVITERA, PANEBIANCO, STIMOLO,
VINCIGUERRA, CARUSO,
SI PASSA A TRATTARE O.D.G.
VIENE LETTO ED APPROVATO IL VERBALE DELLA
SEDUTA DEL 03/01/2024
ALLE ORE 15:45 ENTRA BOSCARINO
ALLE ORE 15:45 ENTRA PERCIABOSE
VIENE LETTO ED APPROVATO IL VERBALE DELLA
SEDUTA 04/01/2024
ALLE ORE 15.58 SI CHIUDE LA SEDUTA

Via S. A. Abate, n.3 – 95045 Misterbianco (CT) - Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870
Telefono: 095.7556200 - Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Verbale n. _____

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di GENNAIO alle ore 15:30

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n._____ del_____ disposta dal Presidente si è riunita la I Commissione Consiliare per discutere il seguente Odg:

_____

alle ore 15.30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- PRIVITERA M
- STANCO F
- BONACCORSI V
- PERCIPALE G
- PAPPALARDO D
- CARUSO C
- VINCIGUERRA A
- _____
- _____
- Capi Gruppo_____
- Sostituzioni_____

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

Svolge la funzione di segretario verbalizzante _____

Alle ore_____ in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente _____

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

accertato il numero legale dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE I "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – UFFICIO AFFARI CONSILIARI –

I Commissione Consiliare

Affari Generali – Personale – Servizi Demografici – Decentramento – Informatizzazione – Statistica – Società Partecipate – Servizi Tecnologici – Transizione Digitale

E' stato invitato il Dr. Piana x la trattazione del regolamento per la disciplina delle emissioni delle spese degli amministratori comunali.

Il commissario Perapelle prende la parola e chiede specifiche sugli incarichi a titolo gratuito articolo 2 nel termine che riporta il rimborso degli esperti. Il dr. Piana chiarisce che si tratta di rimborso spese, a meno che siano esperti del sindaco a titolo oneroso che hanno il loro compenso.

~~La Regione è interessa~~

Il decreto tratta spese di soggiorno e viaggio (alberghi, biglietti, taxi etc...)

Prende la parola il cons. Parepinto che chiede delucidazioni sulle tariffe dei trasporti in trasferta, da fare compensare con soluzioni alberghiere prenotate con largo anticipo.

Via S. A. Abate, n.3 – 95045 Misterbianco (CT) - Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870
Telefono: 095.7556200 - Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

Il cons. Strano chiede se c'è un budget definito e il dr Rapisarda risponde che il budget è un massimale che non va per forza utilizzato nel suo complesso.

Il cons. Vinciguerra chiede se è corretto che gli esperti a titolo gratuito vengono rimborsati con le spese di viaggio. A queste richieste il dr Rapisarda risponde che questo discende dall'equiparazione degli esperti agli amministratori. Dunque così come si agisce per gli amministratori si agirà anche per eventuale trasferta degli esperti a titolo gratuito. Anche se deve essere inserito nel provvedimento di incarico.

Il cons. Caruso chiede che la modulistica predisposta si usa x fare richiesta di rimborso. Il dr Rapisarda risponde che vi è una apposita modulistica da scaricare.

Sempre il cons. Carza fa riferimento all'articolo 9 comma 1 relativo alla tempistica di richiesta ovvero entro 10 giorni.
Il dr Piana chiarisce che i procedimenti amministrativi si devono chiudere entro 30 giorni per cui per agevolare alla rendicontazione di tutti gli amministratori sarebbe utile consegnare il tutto entro 15 gg. Quindi è stato, pertanto, un emendamento all'attuale regolamento.
Il cons Ranepinto prende parola dicendo che nelle vecchie amministrazioni si utilizzava il budget pieno e non come adesso il 75%. Ma il dr Piana spiega che la ragioneria deve far quadrare i conti anticipando intanto una quota che supera la metà del budget totale e poi viene completata con la restante parte.
Il Presidente chiede relativamente all'art 8 comma 6 se per soggiorno è compreso anche dove si mangia. Il dr Piana chiarisce che per soggiorno si intende sia il luogo ove si dorme che dove

si viaggio. Che comunque non deve essere lo stesso luogo. Con un limite di rimborso, ~~[illegible]~~ inserito nell'Art 7, di 70 € al giorno. Cifre che non possono essere variate in questo sono normative nazionali.

Alle 15.55 escono i cons. Strano, e Poropello e Vinciguerra.

Dopo ampio dibattito e numerosi chiarimenti dal dr Piano, alle ore 16.30 si chiude la seduta.